|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Appel à candidatures 2024**  **« Nouveaux Territoires Engagés pour une meilleure prévention et gestion des déchets »**  **(NTE) du Service Public de Prévention et de Gestion des Déchets** |

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**(Manifestation d’intérêt)**

**Bénéficiaires**: **EPCI à compétence collecte ou collecte et traitement n’ayant pas bénéficié d’aides directes de l’ADEME dans le cadre des appels à projets « Territoires Zéro Déchet Zéro Gaspillage » (ZDZG), « Territoires Economes en Ressource » (TER) ou « Tarification Incitative », hors Communauté d’Agglomération, Communauté Urbaine et Métropole.**

Selon la configuration territoriale, un groupement d’ECPI à compétence collecte ou collecte et traitement pourra être éligible dans une logique de mutualisation des moyens à l’échelle d’un territoire.

|  |
| --- |
| **LISTE DES PIECES A FOURNIR avant le 27 avril 2024**  Courrier d’accompagnement de la candidature, signé de la personne ayant qualité pour engager la structure  Le formulaire de candidature complété  Un organigramme général de l’EPCI et un organigramme fonctionnel détaillé lié à la compétence déchets |

**Dossier à adresser à la Région Occitanie en version papier à l’adresse suivante :** Madame la Présidente du Conseil Régional

Appel à candidatures prévention/gestion des déchets

22 boulevard du Maréchal Juin

31406 TOULOUSE Cedex 9

**Et par transmission électronique, en précisant dans l’objet « Réponse AAC NTE S3\_Nom du porteur de projet\_Numéro du département », à :** [**economie-circulaire@laregion.fr**](mailto:economie-circulaire@laregion.fr)

Un jury de sélection des candidatures sera organisé en mai 2024. En cas d’avis favorable, l’EPCI pré-sélectionné devra compléter son dossier de candidature avant le 1er septembre 2024 avec l’appui des services de la Région (définition des objectifs de progrès et engagements de l’EPCI, moyens mis en œuvre, contenu des missions de l’agent recruté, délibération…).

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identification de l’EPCI candidat** | | | | | | |
| **Nom de l’EPCI** | |  | | | | |
| **Type de compétence (collecte ou collecte et traitement)** | |  | | | | |
| **Nombre de communes adhérentes** | |  | | | | |
| **Nombre d’habitants** | |  | | | | |
| **Adresse** | |  | | | | |
| **Téléphone** | |  | | | | |
| **Mail** | |  | | | | |
| **Président(e) de l’EPCI** | | | | | | |
| Civilité |  | Nom : |  | | Prénom : |  |
| Mail |  | | | | | |
| **Elu(e) en charge de la prévention et gestion des déchets** | | | | | | |
| Civilité |  | Nom : |  | | Prénom : |  |
| Fonction |  | | | | | |
| Mail |  | | | | | |
| **Agent en charge du suivi technique du projet** | | | | | | |
| Civilité |  | Nom : |  | | Prénom : |  |
| Fonction |  | | | | | |
| Adresse |  | | | | | |
| Tél. |  | | Mail : |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situation du territoire en matière**  **de production et de traitement des déchets** | | |
| *L’EPCI donnera les informations disponibles sur la production et le traitement des déchets : DMA, OMA, OMR en kg/hab.an en 2015, 2017, 2019 et 2021 (en précisant la source utilisée pour la population – INSEE, DGF, population touristique…), modalités de collecte des déchets (type de flux collectés, type de collecte (PàP, PAV…), modalités de gestion (régie, DSP…)), état des lieux des installations de collecte, traitement et valorisation des déchets du territoire, modalités de traitement (stockage / date de fermeture de l’installation, incinération, évolution des tonnages de DMA enfouis/incinérés issu du territoire, coût du traitement des résiduels à la tonne)* | | |
| **Situation du territoire concernant la prévention des déchets** | | | |
| *Description des actions de réduction des déchets déjà mises en place (actions permettant de réduire la part des déchets résiduels produits : lutte contre le gaspillage alimentaire, promotion des dispositifs de gestion de proximité des biodéchets (gestion domestique, compostage partagé, compostage autonome en établissement, broyage des déchets verts…), promotion du réemploi/réparation/réutilisation, éco-exemplarité, mise en place de la redevance spéciale…)* | | | |
| **Etat initial au regard des outils de prévention et gestion des déchets** | | | |
| ***PLPDMA :***  Adopté  En cours d’élaboration  N’a pas engagé la démarche d’élaboration du PLPDMA  ***Matrice des coûts de gestion du SPGD :***  Saisie et validée dans SINOE pour l’année ………  A bénéficié ou bénéficie de l’accompagnement proposé par l’ADEME  Connait la matrice des coûts mais ne l’utilise pas  Ne connait pas la matrice des coûts  ***Réponse à l’enquête collecte ADEME / ORDECO :***  Oui  Non  ***Rapport annuel sur la qualité et le prix du service public de prévention et gestion des déchets :***  Publié  Non élaboré | | | |
| **Moyens humains dédiés**  **au Service Public de Prévention et Gestion des Déchets** | | |
| *Nombre d’agents de l’EPCI*  *Eléments nécessaires à la compréhension de l’organisation fonctionnelle sur la compétence Déchets : nombre d’agents, type de postes, missions…*  L’EPCI fournira l’organigramme général de la structure et l’organigramme fonctionnel détaillé lié à la compétence déchets | | |
| **Niveau d’ambition et objectifs de progrès visés par l’EPCI pour une meilleure prévention et gestion des déchets pour les 24 mois à venir et présentation des missions qui seront confiées**  **au chargé de mission recruté** | | |
| *L’EPCI candidat devra décrire dans quelle mesure sa démarche pour les 24 mois à venir s’inscrit dans une dynamique de progrès. Il précisera les actions envisagées pour une meilleure prévention et gestion des déchets et le niveau d’ambition visé. Il présentera les missions qui seront confiées au chargé de mission prévention et gestion des déchets qui sera recruté.* | | |
| **Type d’aide qui pourrait être sollicité sur 24 mois** | | |
| Aide à la création d’un poste de chargé de mission prévention et gestion des déchets | Soutien à des prestations complémentaires d’études et d’accompagnement  **Préciser** : *appui et accompagnement à l’élaboration du PLPDMA, étude d’optimisation du SPGD prestations externes de communication liées à la prévention et gestion des déchets et petits matériels de sensibilisation* :  …………………………………………………………. | Soutien à l’achat d’outils de reporting du service  **Préciser** : *Géolocalisation des véhicules de collecte, lecteurs de puces embarqués dans les véhicules, logiciel de gestion de la base de données client* :  …………………………………………………. |
| **Calendrier prévisionnel de mise en œuvre** | | |
|  | | |